

Informatie over eerste contactpersoon en wettelijk vertegenwoordiger

Proteion biedt mensen met een zorgbehoefte zorg en verblijf binnen de verzorgings- en verpleeghuislocaties. Hier willen we u goede zorg en ondersteuning bieden naar uw eigen wensen en behoeften. Uw eigen inbreng is hierin zeer belangrijk. Hierbij lukt het u misschien niet altijd om informatie goed te begrijpen of eigen beslissingen te nemen of uit te voeren. Hiervoor is een contactpersoon of (wettelijk) vertegenwoordiger belangrijk. Daarnaast zijn wij als zorgorganisatie verplicht om één contactpersoon of wettelijk vertegenwoordiger vast te leggen. In deze folder willen we u informeren over de rol en het belang van de eerste contactpersoon.

Vertegenwoordiging door een eerste contactpersoon

Proteion vraagt aan iedereen om een eerste contactpersoon aan te wijzen. Deze kent u goed en is op de hoogte van uw (zorg-)wensen en voorkeuren, achtergrond, levensovertuiging en opvattingen. De eerste contactpersoon ondersteunt u om uw eigen (medisch of welzijns-) belang zo goed mogelijk te behartigen of handelt in het belang van u.

Wilsbekwaamheid

Wanneer u nog voldoende gezond bent en informatie en beslissingen goed kunt nemen, bent u wilsbekwaam. Dit betekent dat u zelf uw eigen rechtsbeslissingen neemt. U kiest zelf of u zich laat bijstaan door anderen of uw eerste contactpersoon. Uw eerste contactpersoon is dan geen of hoeft geen wettelijk vertegenwoordiger te zijn.

Wilsonbekwaamheid

Wanneer u wilsonbekwaam bent of raakt (bijvoorbeeld door dementie, cognitieve achteruitgang, beroerte, etc), heeft u een wettelijk vertegenwoordiger nodig om u belangen op diverse gebieden te behartigen. Dit betekent dat u informatie niet meer goed begrijpt, onvoldoende beslissingen kunt afwegen of nemen, beslissingen neemt die tegen uw gezondheid ingaan of een gevaar opleveren, de gevolgen van een beslissing niet kunt overzien waardoor u geheel of gedeeltelijk wilsonbekwaam bent.

Wettelijk vertegenwoordiger

Een wettelijk vertegenwoordiger is een juridische term waarmee in de wet is vastgelegd in welke volgorde mensen mogen optreden als u wettelijk vertegenwoordiger (en eerste contactpersoon), namelijk:

- Curator of Mentor of Bewindvoerder; benoemd door de rechter
- Schriftelijk gemachtigde; benoemd door de cliënt zelf en schriftelijk vastgelegd (in een schriftelijke wilsverklaring of levenstestament)
- Echtgenoot/partner; vrijwillig, niet benoemd
- Ouder/kind/broer/zus; vrijwillig, niet benoemd

Deze (beschermings-)maatregelen zijn meestal niet nodig wanneer u een familielid in de eerste lijn (echtgenoot/partner of ouder/kind/broer/zus) als eerste contactpersoon aanwijst. Is het niet mogelijk een geschikte vertegenwoordiger te vinden, dan kunt u een verzoek tot mentorschap, bewindvoering of curatele bij de rechtbank indienen. Voor verdere informatie of ondersteuning kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers van Proteion.

Een schriftelijk gemachtigde kunt u alleen vastleggen wanneer u nog wilsbekwaam bent. U legt dan volgens bepaalde voorwaarden op papier vast welke persoon u bevoegdheid geeft om bepaalde specifieke (rechts-)handelingen voor u te verrichten. Hiermee kunt u zowel uw echtgenoot/partner of familielid, maar ook een goede vriend(in), kennis of ander vertrouwenspersoon machtigen.

Een schriftelijke machtiging kunt u zelf in een volmacht of wilsverklaring of bij de notaris in een (algemene) volmacht of levenstestament vastleggen.

Het is belangrijk goed na te denken wie u als eerste contactpersoon en/of wettelijk vertegenwoordiger aanwijst. Voor Proteion is het belangrijk om vast te leggen wie beslissingen op het gebied van verzorging, verpleging, wel of niet uitvoeren van (medische) behandelingen voor u mag nemen als u dit niet meer zelf kunt.

Rol en taken van de eerste contactpersoon

De eerste contactpersoon behartigt mede met of namens u uw belangen. Wanneer u wilsbekwaam bent, geeft u (in eerste instantie) zelf uw keuze aan. Mocht u ondersteuning wensen kan de eerste contactpersoon u helpen.

Taken van de eerste contactpersoon zijn:

- Ondersteunen bij het organiseren of delegeren van dagdagelijkse zaken, boodschappen, verzorgingsproducten, kleding, wasverzorging, etc.
- Ondersteunen bij het organiseren of delegeren van de inrichting en uitruimen van de kamer.
- Inleven in wat u zou willen of nodig heeft aan zorg, behandeling en welzijn.
- Contact onderhouden met de Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV'er) over hoe het met u gaat en wijzigingen van contactgegevens doorgeven.
- Indien door u gewenst verdere familieleden of betrokkenen informeren over de zorg, behandeling en uw situatie.
- U ondersteunen en gevraagd en ongevraagd advies geven bij het nemen van beslissingen die van invloed zijn op de zorgverlening, behandeling of begeleiding.
- U ondersteunen, informatie en advies geven bij het opstellen en bespreken van het zorgplan. Mede ondertekenen van het zorgplan.
- U ondersteunen in het nemen van de juiste medische beslissingen.
- In noodsituaties is hij/zij bereikbaar en het eerste aanspreekpunt van u voor arts en EVV'er. Hij/zij geeft informatie door aan andere familieleden/naasten.

Bent u geheel of gedeeltelijk wilsbekwaam dan neemt de eerste contactpersoon de taken over mits deze persoon ook uw wettelijk vertegenwoordiger is. Hij/zij dient betrokken te zijn en op de hoogte van uw wensen en voorkeuren op het gebied van zorg, behandeling, begeleiding.

Taken van de wettelijk vertegenwoordiger zijn:

- Organiseren of delegeren van dagdagelijkse zaken, boodschappen, verzorgingsproducten, kleding, wasverzorging, etc.
- Organiseren of delegeren van de inrichting en uitruimen van de kamer.
- Inleven in wat u zou willen of nodig heeft aan zorg, behandeling en welzijn.
- Contact onderhouden met de Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV'er) over hoe het met u gaat en wijzigingen van contactgegevens doorgeven.
- Verdere familieleden of betrokkenen informeren over de zorg, behandeling en uw situatie.

- Gevraagd en ongevraagd advies bij het nemen van beslissingen die van invloed zijn op de zorgverlening, behandeling of begeleiding.
- Informatie en adviezen geven voor het op te stellen zorgplan. Deelname aan de zorgleefplanbespreking. Ondertekenen van het zorgplan.
- Wel of geen toestemming geven voor een medische behandeling.
- In noodsituaties is hij/zij bereikbaar en het eerste aanspreekpunt van u voor arts en EVV'er. Hij/zij geeft informatie door aan andere familieleden/naasten.
- Informatie- en inzagerecht in uw dossier.

Vastleggen eerste contactpersoon

Bij de intake/opname wordt gevraagd wie u als eerste contactpersoon wenst. Afhankelijk van uw gezondheid en situatie rondom wilsbekwaamheid dient dit ook de wettelijk vertegenwoordiger te zijn. De eerste contactpersoon wordt schriftelijk door u, de eerste contactpersoon en de zorg vastgelegd.

Indien nog niet bekend is wie optreedt als eerste contactpersoon, wordt u verzocht dit onderling te overleggen en zo spoedig mogelijk aan het KCC door te geven. De eerste contactpersoon (en wettelijk vertegenwoordiger) wordt in het zorgdossier vastgelegd.

Meerdere contactpersonen

U kunt meerdere contactpersonen vastleggen. De eerste contactpersoon is altijd de wettelijk vertegenwoordiger en diegene die voor u zorg/welzijn/medische beslissingen mag nemen. De eerste contactpersoon is ook altijd het aanspreekpunt voor de EVV'er of arts. Indien er meer contactpersonen zijn, is het de taak van de 1e contactpersoon om de overige contactpersonen in te lichten.

Als tweede of derde contactpersoon kunt u bijvoorbeeld iemand aanwijzen voor financiële zaken of praktische zaken zoals boodschappen, etc.

Wijziging contactpersoon

Een wijziging van contactpersoon of contactgegevens moet altijd via de EVV'er.

Meer weten?

Wilt u meer weten over de eerste contactpersoon of wettelijk vertegenwoordiger?

Neem dan contact op met het Klant Contact Centrum (KCC), uw arts of EVV'er.

Klant Contact Centrum: 088-850 00 00.